

CURRICULUM VITAE

I – IDENTIFICATION

Nom et prénom : **NGON à MOUNANG**

Date de naissance : 29 Juin 1949

Lieu de naissance : Donenkeng (Bafia, Département du Mbam et Inoubou)

Situation matrimoniale : Marié, Père de six (06) enfants

Profession : - Administrateur Civil Principal Hors Echelle à la retraite,
- Enseignant à l'Institut Supérieur de Management Public (ISMP) - Yaoundé.
- Consultant en management des organisations

Adresse : B.P 6392 – Yaoundé

Téléphone : 77-71-94-92 / 22-11-27-13 / 91-30-18-65

Email : ngonamounang@yahoo.fr; ngon_amounang@yahoo.fr

II – FORMATION PROFESSIONNELLE ET UNIVERSITAIRE

TITRES, DIPLOMES, CERTIFICATS	DATES D'OBTENTION	ETABLISSEMENTS FREQUENTES
Master Degree en Administration Publique	21 Septembre 1988	Ecole Nationale d'Administration Publique (ENAP), Université Québec à Québec (CANADA)
Certificat de Conseiller - Formateur en Management	20 Juin 1986	Ecole Nationale d'Administration Publique (ENAP), Université Québec à Québec (CANADA)
Diplôme du Cycle A ENAM (Administration Générale)	06 octobre 1977	Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature (ENAM), Yaoundé
Brevet de l'ENAM (Administration Générale)	31 octobre 1974	Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature (ENAM), Yaoundé

III – STAGES PROFESSIONNELS, SEMINAIRES ET CONFERENCES

- 15 - 19 Octobre 2001 : Atelier “**CRAM**” (**Co-ordinated Reforme Agenda Management**) sur la gestion coordonnée des programmes des Réformes à “**ADAM SMITH INSTITUTE**” de Londres (Royaume-Uni) ;
- 08 – 10 Octobre 1996 : “ **3^{ème} Conférence Internationale des Sciences Administratives**” à BEIJING (Chine) sur le thème :”**Nouveaux Défis pour l’Administration du XXIème siècle : Fonction Publique performante et Administration Publique Décentralisée** ;
- 23 – 27 Novembre 1992 : “ **Organisation du Travail Gouvernemental**” à l’ENAM (Yaoundé), sous l’égide de l’Institut International d’Administration Publique (IIAP) de Paris, et la Mission Française de Coopération et d’Action Culturelle de Yaoundé ;
- Janvier 1989 :”**Gestion des documents administratifs et des archives- choix technologiques comme alternative aux documents papiers**” à Yaoundé, puis à Montréal (CANADA) par la Firme canadienne GESTAR ;
- 27 Novembre – 15 décembre 1989 : “**Le Manager et la Bureautique**” à l’Institut Supérieur de Management Public (ISMP) de Yaoundé ;
- 07 Janvier -16 juillet 1986 :”**Formation de Conseiller-Formateur en Management** “ à L’Ecole Nationale d’Administration Publique (ENAP) de l’Université du Québec (Canada) à Québec ;
- 15 – 26 Avril 1985 :”**Mangement des ressources humaines et des projets de développement**” à Yaoundé par l’Université de PITTSBURG (USA) ;
- 13 – 15 Mai 1984 :” **Organisation et Méthodes**” à Yaoundé par l’Institut International d’Administration Publique (IIAP) de Paris ;
- 21 Septembre – 12 Décembre 1981 :”**Perfectionnement des cadres de gestion du personnel de la Fonction Publique**” à l’Ecole Internationale de Bordeaux (EIB) France.

IV – EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ADMINISTRATIVE

- 13 Février 2001 -15 Mars 2005 : Conseiller Technique, Chef de la Cellule de Suivi au Secrétariat Général des Services du Premier Ministère ;
- 15 Octobre 1998 – 12 février 2001 : Chargé de Mission, Chef de la Cellule de Suivi au Secrétariat Général des Services du Premier Ministère ;
- 09 Septembre 1993 – 14 Octobre 1998 : Directeur des Affaires Administratives et des requêtes (DAAR) au Secrétariat Général des Services du Premier Ministère

- 07 Août 1991 – 08 septembre 1993 : Directeur Adjoint des Affaires Administratives et des requêtes (DAAR) au Secrétariat Général des Services du Premier Ministère ;
- 19 juillet – 06 Août 1991 : Chargé d'Etudes avec rang et prérogatives de Directeur Adjoint, au Secrétariat Général de la Présidence de la République, Direction des Affaires Administratives et des requêtes ;
- 20 Octobre 1984 – 28 Janvier 1986 : Sous –Directeur des Personnels des Services Administratifs et Financiers, Techniques et Sociaux au Ministère de la Fonction Publique ;
- 20 Novembre 1980 – 19 Octobre 1984 : Sous-Directeur du Personnel Fonctionnaire au Ministère de la Fonction Publique ;
- 12 Octobre 1978 – 19 Novembre 1980 : Chef de Service des Concours de Bourses au Ministère de la Fonction Publique ;
- 06 Janvier – 11 Octobre 1978 : Chef de Service des Contrats au Ministère de la Fonction Publique ;

**V– EXPERIENCE PROFESSIONNELLE DANS LE DOMAINE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA
CONSULTATION DANS LES ORGANISATIONS**

Périodes	Lieu	Société et personne de référence (nom et coordonnées de contact)	Position	Description
25 février 2008 à ce jour	Yaoundé (Cameroun)	Institut Supérieur de Management Public (ISMP) - M.EFFIOM Lawrence EYO Ancien Directeur Général ISMP Cel. 99 54 58 28/99 84 29 21 - M.ASSENG NGUELE Jean-Claude Professeur Consultant ancien Directeur de la formation à l'ISMP Tel.00237 22 20 46 36 Cel. 99 84 54 00	Enseignant	Facilitation/encadrement de séminaires de formation.
17 au 20 décembre 2013	Yaoundé (Cameroun)	Cabinet Prestige International B.P. 595-Douala Tél : 22 00 10 53 Mme ETOUNG Joséphine Consultant-Formateur Tél : 71 48 02 03 / 99 54 59 95 Mme HIEHIES Germaine PLET Tél : 77 45 41 70 / 22 74 55 33	Formateur	Séminaire de formation sur le thème : Rédaction Administrative à l'intention de certains Cadres du Programme National de Développement Participatif (PNDP)
09 au 12 décembre 2013	Yaoundé (Cameroun)	Ministère de l'Administration Territoriale et de la Décentralisation (MINATD) - M. BOUGHA Léon Professeur – Consultant Tél : 77 72 62 46 - M. BEKONO Emmanuel Rémy Professeur Consultant Tel : 77 79 31 31	Formateur	Séminaire de formation sur le thème : Rédaction Administrative à l'intention de certains personnels du MINATD

<p>19 au 22 novembre 2013</p>	<p>Yaoundé (Cameroun)</p>	<p>Cabinet Prestige International B.P. 595-Douala Tél : 22 00 10 53 - Mme ETOUNG Joséphine Consultant-Formateur Tél : 71 48 02 03 / 99 54 59 95 - Mme HIEHIES Germaine PLET Tél : 77 45 41 70 / 22 74 55 33</p>	<p>Formateur</p>	<p>Séminaire de formation sur le thème : Rédaction Administrative à l'intension de certains Personnels du Programme National de Développement Participatif (PNDP)</p>
<p>02 au 04 novembre 2013</p>	<p>Yaoundé (Cameroun)</p>	<p>Cabinet NC Consulting - M. BANG NTEME Jean Baptiste Tél : 70 10 77 55 - M. BOUGHA Léon Professeur – Consultant Tél : 77 72 62 46</p>	<p>Formateur</p>	<p>Séminaire de formation sur le thème : Rédaction Administrative à l'intension de Hauts Responsables du Ministère de l'Élevage, des Pêches et des Industries Animales (MINEPIA)</p>
<p>Déc 2012 – Sept 2013</p>	<p>Yaoundé (Cameroun)</p>	<p>Cabinet CADIC BP : 20216-Yaoundé - M. NGUIMBOUS Josué Obaker Directeur Général Tél : 99 97 10 95 / 70 14 94 14 / 22 17 68 59 Cabinet JMN BP : 15590- Yaoundé - Docteur Jean Marie NOIRAUD Directeur Gérant Tél : 99 96 17 83</p>	<p>Consultant</p>	<p>Réalisation d'une étude en vue de définir un programme national de sensibilisation et d'éducation à l'environnement pour le compte du Ministère de l'Environnement, de la Protection de la Nature et du Développement Durable (MINEPDED)</p>

09 au 16 août 2013	Yaoundé (Cameroun)	ISMP BP : 1280 Yaoundé - Mme WANGA Martine Chef Division Service aux Organisations (DSO) Tél : 78 34 53 27 - M. METSAM ATEBA Calvin Professeur-Consultant Tél : 99 98 15 77 - M. BEKONO Emmanuel Rémy Professeur Consultant Tel : 77 79 31 31	Formateur	Séminaire de formation sur le thème : Rédaction Administrative à l'intention des cadres de la Cameroon Civil Aviation Authority (CCAA)
14 au 17 mai 2013	Yaoundé (Cameroun)	ISMP BP : 1280 Yaoundé - Mme WANGA Martine Chef Division Service aux Organisations (DSO) Tél : 78 34 53 27 - M. NDI ZAMBO Benoit Professeur-Consultant Tél : 99 80 84 15 - M. METSAM ATEBA Calvin Professeur-Consultant Tél : 99 98 15 77	Formateur	Séminaire d'imprégnation à l' Ethique , à la Déontologie et à la Rédaction administrative à l'intention de certains responsables nouvellement nommés dans les services centraux du Ministère de l'Enseignement Supérieur (MINESUP)
22 au 24 avril 2013	Yaoundé (Cameroun)	Services du Premier Ministre Yaoundé - M. BEKONO Emmanuel Rémy Professeur-Consultant /ISMP Tél : 77 54 31 31	Formateur	Séminaire de formation sur le thème : " Ethique, Déontologie professionnelle et Rédaction Administrative " à l'intention de certains Cadres (18) en service dans les Services du Premier Ministre (SPM)

<p>01au05 avril 2013</p> <p>08au12 avril 2013</p>	<p>Kinshasa (Rép. Démocratique du Congo)</p> <p>Goma (Rép. Démocratique du Congo)</p>	<p>Cabinet AGESFO BP : 4500-Yaoundé</p> <ul style="list-style-type: none"> - M. Clotaire KOUOMO DG/AGESFO Cel : (237) 99 83 38 73 / 77 70 03 30 - M. Antoine Marie NGASSA Cel : (237) 77 61 53 64 / 22 10 94 27 - M. Léopold DJOMO Représentant AGESFO-Kinshasa Cel : (243) 998 540 358 / 899 873 138 (243) 810 565 075 	<p>Formateur</p>	<p>Séminaire de formation sur le thème : Techniques d'Elaboration des Procédures à l'intention de 30 Cadres stagiaires dans le cadre du Programme d'Appui au Démarrage de la Décentralisation (PA2D) en République Démocratique du Congo (RDC) (Projet 10^{ème} FED)</p>
<p>20au23 mars 2013</p>	<p>Yaoundé (Cameroun)</p>	<p>Cabinet JOANN BP : 1171-Yaoundé</p> <ul style="list-style-type: none"> - M. Joël NGUIDJOL NTAMACK DG/Cab. JOANN Cel : (237) 99 85 91 40 	<p>Formateur</p>	<p>Séminaire de formation en Rédaction Administrative de 20 Cadres de la Direction Générale des Impôts (DGI) du Ministère des Finances (MINFI)</p>
<p>28au 30 Novembre 2012</p>	<p>Yaoundé (Cameroun)</p>	<p>ISMP BP : 1280 Yaoundé</p> <ul style="list-style-type: none"> - M. NDI ZAMBO Benoit Professeur Consultant Tél : 99 80 84 15 M. BEKONO Emmanuel Rémy Professeur Consultant Tél : 77 54 31 31 - Mme WANGA Martine Chef Division Service aux Organisations (DSO) Tél : 78 34 53 27 	<p>Formateur</p>	<p>Séminaire d'imprégnation à "l'Ethique, à la Déontologie et à la Rédaction Administrative" à l'intention de 367 personnels nouvellement recrutés au Ministère de l'Education de Base (MINEDUB)</p>

<p>13 au 17 Novembre 2012</p>	<p>Yaoundé (Cameroun)</p>	<p>ISMP BP : 1280 Yaoundé - Mme WANGA Martine Chef Division Service aux organisations (DSO) Tél : 78 34 53 27 - M. DADJO Denis Professeur Consultant Tél : 77 52 29 69</p>	<p>Formateur</p>	<p>Séminaire de Formation en “Ethique, Déontologie et Rédaction Administrative” à l’intention des Secrétaires Généraux des Régions de OUADDAI et SILA en République du Tchad sous l’égide du PNUD-TCHAD.</p>
<p>23 au 25 Octobre 2012</p>	<p>Yaoundé (Cameroun)</p>	<p>ISMP BP : 1280 Yaoundé - Mme WANGA Martine Chef Division Service aux organisations (DSO) Tél : 78 34 53 27 - Dr. EYADA AYISSI Théophile,(DNER) Tél : 99 35 41 35</p>	<p>Formateur</p>	<p>Séminaire d’imprégnation à la “Pratique et à la Rédaction Administrative” à l’intention, de 266 personnels nouvellement recrutés au Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille (MINPROFF)</p>
<p>27 au 28 Septembre 2012</p>	<p>Yaoundé (Cameroun)</p>	<p>Ministère de l’Emploi et de la Formation Professionnelle (MINEFOP) - Mme ZANGA Monique Sous-directeur des Personnels Cel : 77 53 30 57 / 22 20 45 73 - M. ZINGA Alain Chef de Service du Personnel Cel : 75 16 43 19</p>	<p>Formateur</p>	<p>Séminaire de formation sur le thème : Ethique et Déontologie dans le Service Public et Rédaction Administrative à l’intention de soixante dix (70) personnels du MINEFOP.</p>
<p>16 Juillet 2012 au 03 Août 2012</p>	<p>Yaoundé (Cameroun)</p>	<p>ISMP BP : 1280 Yaoundé - Mme WANGA Martine Chef Division Services aux Organisations (DSO) Cel : 78 34 53 27 - M. DADJIO Denis Professeur Consultant Cel : 77 52 29 69 - Mme KONGNE Noëlle Professeur Consultant Cel : 99 90 71 91</p>	<p>Formateur</p>	<p>Sessions de formation sur le thème : Rédaction Administrative et Commerciale à l’intention de quarante un (41) Cadres et Agents de Maîtrise de la Société Nationale des Hydrocarbures (SNH) du Cameroun</p>

02 au 06 juillet 2012	Yaoundé (Cameroun)	Centre National de Développement des Technologies (CNDT) Ministère de la Recherche Scientifique et de l'Innovation (MINRESI) BP : 1457-Yaoundé Dr Boubakar LIKIBY, Secrétaire Permanent CNDT Tél : 22 22 24 96 / 99 91 07 62	Formateur	Séminaire de formation en Rédaction Administrative à l'intention de vingt (20) personnels Cadres nouvellement recrutés dans le cadre du recrutement spécial des 25 000 jeunes diplômés, mis à la disposition du MINRESI et affectés au CNDT.
20 au 22 juin 2012	Yaoundé (Cameroun)	Institut Supérieur de Management Public (ISMP) BP : 1280-Yaoundé - M. Denis DADJIO Tél : 77 52 29 69 - Mme Noëlle KONGNE Tél : 99 90 71 91	Enseignant	Séminaire d'imprégnation à la Pratique et à la Rédaction Administratives à l'intention de 244 personnels nouvellement recrutés au Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire (MINEPAT)
25 au 27 avril 2012	Yaoundé (Cameroun)	ISMP BP. : 1280 Yaoundé M. NDI ZAMBO Benoit Tél. : 99 80 84 15 M. BEKONO Emmanuel Rémy Tél. : 77 54 31 31	Enseignant	Séminaire d'imprégnation sur le thème Ethique, Déontologie et Rédaction Administrative , à l'intention des 355 personnels nouvellement recrutés au Ministère des Mines, de l'Industrie et du Développement Technologique (MINIMIDT)
16 avril au 04 mai 2012	Yaoundé (Cameroun)	ISMP BP. : 1280 Yaoundé M. NDI ZAMBO Benoit Tél. : 99 80 84 15 M. BEKONO Emmanuel Rémy Tél. : 77 54 31 31	Enseignant	Séminaire de formation sur les thèmes : Organisation et Fonctionnement de l'Administration Publique Camerounaise (APC) ; Ethique et Déontologie Professionnelle ; Rédaction Administrative et Travail en Cabinet ; Modernisation de l'Administration Publique Camerounaise (MAC) ; Gestion Axée sur les résultats (GAR) à l'intention de certains personnels

				nouvellement recrutés à la Présidence de la République (Service du Ministre Délégué à la Présidence Chargé des Relations avec les Assemblées) (SCRA)
26 au 30 mars 2012	Yaoundé (Cameroun)	Institut Supérieur de Management Public (ISMP) BP : 1280 Yaoundé - Mme WANGA Martine - M. BEKONO Emmanuel Rémy Tel : 77 54 31 31	Enseignant	Séminaire de formation sur le thème : Déontologie et Rédaction Administrative à l'intention des Secrétaires de Direction des Services Centraux du Ministère de l'Enseignement Supérieur (MINESUP)
19 au 30 mars 2012	Yaoundé (Cameroun)	VIDA Management International BP : 13135 – Yaoundé M. MASANGA WORENGIE David, Directeur Tel : 77 60 23 84 / 22 21 40 09	Enseignant	Formation Supérieure Spécialisée en Management (FSSM) à l'intention des Cadres de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNPS). Intitulé du cours : Rédaction Administrative
12 au 16 mars 2012	Yaoundé (Cameroun)	Institut Supérieur de Management Public (ISMP) BP : 1280 Yaoundé - Mme WANGA Martine - M. BEKONO Emmanuel Rémy Tel : 77 54 31 31	Enseignant	Séminaire de formation sur le thème : Déontologie et Rédaction Administrative à l'intention des Cadres des Services Centraux du Ministère de l'Enseignement Supérieur (MINESUP)
13 au 25 février 2012	Yaoundé (Cameroun)	VIDA Management International BP : 13135 Yaoundé MASANGA WORENGIE David Directeur Tél : 77 60 23 84 / 22 21 40 09	Enseignant	Formation Supérieure Spécialisée en Management (FSSM) à l'intention des Cadres de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNPS). Intitulé du cours : Rédaction Administrative
31 janvier au 02 février 2012	Yaoundé (Cameroun)	ISMP	Formateur	Séminaire d'imprégnation à l' Ethique à la Déontologie et à la Rédaction Administrative à l'intention des personnels nouvellement recrutés au ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative (MINFOPRA)

07 au 11 Novembre 2011	Bangui (RCA)	Ministère de l'Équipement, des Travaux Publics et du Désenclavement (METPD) - Pierre FERRAN, Chef de mission d'assistance technique Cel. (236) 72 10 37 76 - KOLOKOSSO à BEDIANG, Expert en formation Union Européenne (UE) Cel : (236) 72 16 03 83 / 77 24 72 28	Formateur	Séminaire de formation sur le thème : Communication Ecrite et Efficacité des Organisations à l'intention des Directeurs, Cadres du METPD et Responsables des PME et BET (Appui : UE)
17 Octobre au 04 Novembre 2011	Yaoundé (Cameroun)	Institut Supérieur de Management Public (ISMP) M. ASSENG NGUELE Jean Claude, Professeur Consultant Tel : 99 84 54 00	Formateur	Séminaire de formation sur le thème : Rédaction Administrative à l'intention de certains Cadres de la Direction Générale des Impôts au MINFI
Juillet – Octobre 2011	Yaoundé (Cameroun)	Cabinet ETS COMMON INTEREST B.P : 4 031, Yaoundé Directeur Général M. NANA Tel : 99 37 26 38	Consultant	Etude de faisabilité sur la création et la mise en œuvre de la Caisse Nationale des Personnels de l'Etat (CNPE) sous l'égide du Ministère du Travail et de la Sécurité Sociale (MINTSS)
06 Juillet 2011	Yaoundé (Cameroun)	Cabinet DIASO BP : 4500-Yaoundé Tél : 22 62 79 07 Email : diaso_bet@yahoo.fr - M. NANA Tél : 99 37 26 38	Modérateur	Séminaire – atelier de vulgarisation du document de la nouvelle stratégie National de Prévention et de Sécurité Routière (DSNPSR) du Ministère des Transports.
1 ^{er} 03 juillet 2011	Mbalmayo (Cameroun)	Bureau d'Etudes Vision Positive du Développement (VIPOD) BP : 14.879 Yaoundé -DR. MEFOUTE BADIANG Alphonse, Associé/ VIFOD Tél : 77 44 63 49 22 06 09 12	Formateur	Séminaire de formation sur le thème : Déontologie et Rédaction Administrative à l'intention du personnel enseignant et des responsables administratifs de l'Ecole Nationale des Eaux et Forêts (ENEF) de Mbalmayo (Ministère des Forêts et de la Faune (MINFOF)

22 au 24 Juin 2011	Mbalmayo (Cameroun)	Cabinet Management 2000 BP : 8168 Yaoundé M. Jacques NGUELA, Directeur Tél : 22 04 53 04 99 89 62 04	Formateur	Séminaire de formation sur les thèmes : AD LUCEM, une Organisation, la Gestion des Ressources Humaines et la Gestion Axée sur les résultats (GAR) à l'intention des responsables des Services Centraux, Régionaux et Chefs d'Etablissements de la Fondation Médicale AD LUCEM au Cameroun. (FALC).
20 au 22 Juin 2011	Garoua (Cameroun)	Bureau d'Etudes Vision Positive du Développement (VIPOD) BP : 14.879 Yaoundé -DR. MEFOUTE BADIANG Alphonse, Associé/ VIFOD Tél : 77 44 63 49 22 06 09 12	Formateur	Séminaire de formation sur les thèmes : Déontologie et Rédaction Administrative à l'intention du personnel enseignant et des responsables administratifs de l'Ecole de Faune de Garoua (Ministère des Forêts et de la Faune (MINFOF))
10 au 11 Juin 2011	Ebolowa (Cameroun)	Cabinet CADIC BP : 20216-Yaoundé - M. Josué OBAKER Directeur Général Tél : 22 00 17 24 / 99 97 10 95/ 70 14 94 14 - Mme Ursule ZANG ZANG Expert en Forêt et Faune Tél : 22 17 68 59 Ministère de l'Equipement et du Désenclavement (MED)	Consultant	Séminaire-atelier de restitution et de validation du rapport de l'Etude relative à la conception des modalités de mise en œuvre du Système des Motivations et des Sanctions du personnel du Ministère des Forêts et de la Faune dans le cadre du PSFE.
28 février au 04 mars 2011	Bangui (République Centrafricaine)	- Pierre FERRAN, Chef de Mission d'Assistance Technique de l'Union Européenne (UE) Cel : (236) 72 10 37 76 - KOLOKOSSO à BEDIANG Expert en Formation de l'Union Européenne Cel : (236) 72 16 03 83 (236) 77 24 72 28	Formateur	Séminaire de formation sur le thème : Communication Ecrite et Efficacité des Organisations à l'intention des Directeurs et Cadres du Ministère de l'Equipement et du Désenclavement (MED) et des responsables PME et BET.

21-22 Décembre 2010	Kribi (Cameroun)	Ministère des Forêts et de la Faune (MINFOF) - Monsieur AKURI John, Chef de la Cellule Juridique Tél : (237) 77 95 98 68 - Monsieur NYEMECK Jean Marie, Cadre Fonds Commun – PSFE Tél : (237) 22 23 46 61 (237) 99 84 51 60 (237) 77 61 26 20 - Monsieur GODWE LAYAMG Cadre Administratif, Fonds Commun – PSFE Tél : (237) 99 16 20 43 (237) 76 11 33 32	Formateur	Séminaire de formation sur le thème : Rédaction Administrative à l'intention de certains Cadres du MINFOF : Appui financier du Fonds Commun-PSFE
14-17 Décembre 2010	Douala (Cameroun)	- Port Autonome de Douala (PAD) - Cabinet Management 2000 • NGUELA Jacques, Directeur dudit cabinet Tél : (237) 22 04 53 04 (237) 99 89 62 04	Formateur	Séminaire de perfectionnement en Rédaction Administrative à l'intention de certains Chefs de Département et Assimilés du PAD
09-10 Décembre 2010	Bangui (République Centrafricaine)	Ministère de l'Équipement et du Désenclavement (MED) - Pierre FERRAN, Chef de Mission d'Assistance Technique de l'Union Européenne (U.E) Bangui – RCA Cel : (236) 72 10 37 76 - KOLOKOSSO à BEDIANG, Expert en formation, Assistance Technique Union Européenne (U.E) Bangui – RCA Cel : (236) 77 24 72 28 / 72 16 03 83	Formateur	Séminaire de formation sur le thème : Actes Administratifs Bilatéraux à l'intention des Directeurs et Cadres du Ministère de l'Équipement et du Désenclavement (MED) et des Responsables des ONG : Appui U.E

08-09 Décembre 2010	Kribi (Cameroun)	<p>Ministère des Forêts et de Faune (MINFOF)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monsieur AKURI John, Chef de la Cellule Juridique <p>Tél : (237) 77 95 98 68</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monsieur NYEMECK Jean Marie, Cadre Fonds Commun – PSFE <p>Tél (237) 22 23 46 61 (237) 99 84 51 60 / 77 61 26 20</p>	Formateur	<p>Séminaire de formation sur le thème : Rédaction Administrative à l'intention de certains Cadres du Ministère des Forêts et de la Faune (MINFOF)</p> <p>Appui financier du Fonds Commun – PSFE</p>
06-08 Décembre 2010	Bangui (République Centrafricaine)	<p>Ministère de l'Équipement et du Désenclavement (MED)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pierre FERRAN, Chef de Mission d'Assistance Technique de l'Union Européenne (U.E) <p>Bangui – RCA</p> <p>Cel : (236) 72 10 37 76</p> <ul style="list-style-type: none"> - KOLOKOSSO à BEDIANG, Expert en formation, Assistance Technique Union Européenne (U.E) <p>Bangui – RCA</p> <p>Cel : (236) 77 24 72 28 / 72 16 03 83</p>	Formateur	<p>Séminaire de formation sur le thème : Rédaction Administrative à l'intention des Directeurs, Cadres et Chefs de service du Ministère de l'Équipement et du Désenclavement (MED) et des Responsables des PME : Appui U.E</p>
01-05 Novembre 2010	Yaoundé (Cameroun)	ISMP	Formateur	<p>Séminaire de perfectionnement en Rédaction Administrative à l'intention de certains personnels du Ministère des Finances (MINFI) Direction Générale du Trésor.</p>
19-22 Octobre 2010	Yaoundé (Cameroun)	ISMP	Formateur	<p>Séminaire de perfectionnement en Rédaction Administrative à l'intention de certains personnels du Ministère des Finances (MINFI) Direction Générale du Trésor.</p>

05-07 Octobre 2010	Mbalmayo (Cameroun)	Bureau d'Etudes Vision Positive du Développement. BP : 14879, Yaoundé - Dr Alphoce MEFOUTE BADIANG, associé VIPOD Cel : (237) 77 44 63 49 Tél : (237) 22 06 09 12	Formateur	Séminaire de sensibilisation et de renforcement des capacités de certains Responsables et Cadres du Ministère des Forêts et de la Faune (MINFOF) sur l'Ethique Professionnelle, la Déontologie et la Rédaction Administrative.
16 au17 Septembre 2010	Bangui (République Centrafricaine)	Ministère de l'Equipement et du Désenclavement (MED) - Pierre FERRAN, Chef de mission d'assistance technique de l'UE Cel. (236) 72 10 37 76 - KOLOKOSSO à Bediang, Expert en Formation Union Européenne Cel. (236) 72 16 03 83 (236) 77 24 72 28	Formateur	- Séminaire de formation sur le thème : Gestion des Ressources Humaines (GRH) à l'intention des Directeurs de gestion des ressources humaines et Chefs de Service du Personnel au MED : Appui UE
13 au 15 Septembre 2010	Bangui (République Centrafricaine)	Ministère de l'Equipement et du Désenclavement (MED) - Pierre FERRAN, Chef de mission d'assistance technique de l'UE Cel. (236) 72 10 37 76 - KOLOKOSSO à Bediang, Expert en Formation Union Européenne Cel. (236) 72 16 03 83 (236) 77 24 72 28	Formateur	- Séminaire de formation sur le thème : Rédaction Administrative à l'intention des Directeurs Généraux, Directeurs des Services Centraux, Cardes du MED et hauts responsables des PME : Appui UE
05 au06 août 2010	Bangui (République Centrafricaine)	Ministère de l'Equipement et du Désenclavement (MED) - Pierre FERRAN, Chef de mission d'assistance technique de l'UE Cel. (236) 72 10 37 76 - KOLOKOSSO à Bediang, Expert en Formation Union Européenne Cel. (236) 72160383 / 77247228	Formateur	Séminaire de formation sur le thème : Elaboration des termes de référence (TDR) à l'intention des hauts responsables et cadres du MED (Appui : UE)

02 au 04 août 2010	Bangui (République Centrafricaine)	Ministère de l'Équipement et du Désenclavement (MED) - Pierre FERRAN, Chef de mission d'assistance technique de l'UE Cel. (236) 72 10 37 76 - KOLOKOSSO à Bediang, Expert en Formation Union Européenne Cel. (236) 72 16 03 83 (236) 77 24 72 28	Formateur	Séminaire de formation sur le thème : Travail en Equipe et Relève dans le MED à l'intention des hauts responsables et cadres du MED (Appui : UE)
30 juin au 03 juillet 2010	Yaoundé (Cameroun)	Bureau d'Etudes Vision Positive du Développement B.P : 14 879, Yaoundé - Dr. Alphonse MEFOUTE BADIANG, associé/VIPOD Cel. (237) 77 44 63 49 Tél. (237) 22 06 09 12	Formateur	Séminaire atelier de sensibilisation et de formation sur le thème : Ethique et Déontologie dans le Service Public , à l'intention du personnel nouvellement recruté au Ministère des Forêts et de la Faune (MINFOF) (Appui : Fonds Communs).
24 au 28 mai 2010	Yaoundé (Cameroun)	ISMP	Formateur	Séminaire de perfectionnement en Rédaction Administrative à l'intention des responsables et cadres de l'Agence National des Technologies de l'Information et la Communication (ANTIC)
13 au 16 avril 2010	Douala (Cameroun)	Cabinet Management 2000 - NGUELA Jacques, Directeur dudit Cabinet Tél. (237) 22 04 53 04 Cel. (237) 99 89 62 04	Formateur	Séminaire de perfectionnement en Rédaction Administrative à l'intention des Hauts Responsables du Port Autonome de Douala (PAD)
23 au 25 février 2010	-/-	Ministère des Postes et Télécommunications (MINPOSTEL) M.GUILLAME Jean Carlo, Chef cellule formation (MINPOSTEL) Tel.00237 77 66 90 24 00237 99 95 21 22	-/-	Séminaire de Recyclage aux Techniques de Rédaction Administrative à l'intention de certains responsables (Chefs de Services et assimilés) du MINPOSTEL

16 au 18 février 2010	-//-	-//-	-//-	-//-
08 au 10 février 2010	-//-	-//-	-//-	Séminaire de Recyclage aux Techniques de Rédaction Administrative à l'intention de certaines responsables (sous Directeur et assimilés) du MINPOSTEL
18 au 22 janvier 2010	Yaoundé (Cameroun)	ISMP	Formateur	Séminaire de Formation en Correspondance Administrative et Techniques de Secrétariat à l'intention de certains responsables et cadres du Ministère des Travaux Publics, programmes routiers 9° FED-C2D
11 au 15 janvier 2010	Bafoussam (Cameroun)	Ministère des Postes et Télécommunications (MINPOSTEL) M.GUILLAME Jean Carlo, Chef cellule formation (MINPOSTEL) Tel.00237 77 66 90 24 00237 99 95 21 22	-//-	Séminaire de Recyclage aux techniques de Rédaction Administrative à l'intention de certaines responsables des services déconcentrés du MINPOSTEL
16, 17 et 18 décembre 2009	Yaoundé (Cameroun)	Fonds National de l'Emploi (FNE) - M. MOUTE à BIDIAS Camille Directeur Général/FNE Cel. : 00 237 99 31 63 64	-//-	Séminaire de perfectionnement en Rédaction Administrative à l'intention des responsables centraux du FNE
09, 10 et 11 décembre 2009	Douala (Cameroun)	Fonds National de l'Emploi (FNE) - M. MOUTE à BIDIAS Camille Directeur Général/FNE Cel. : 00 237 99 31 63 64	Formateur	Séminaire de perfectionnement en Rédaction Administrative des Responsables des Services Régionaux du FNE
08 au 10 décembre 2009	Yaoundé (Cameroun)	ISMP	Formateur	Séminaire de perfectionnement en Rédaction Administrative à l'intention des responsables de la Direction Générale des Douanes, Ministère des Finances

24 au 28 novembre 2009	Yaoundé (Cameroun)	Bureau d'Etudes Vision Positive du Développement B.P. 14879 Yaoundé - M. KOLOKOSSO à BEDIANG Associé Principal/VIPOD Tél. : 00 237 22 00 41 97 Cel. 00 237 75 03 01 04	-//-	Séminaire de perfectionnement en Rédaction Administrative à l'intention de certains responsables et enseignants de l'Ecole Nationale Supérieure des Travaux Publics (ENSTP).
13 novembre 2009	Yaoundé (Cameroun)	Cabinet VIDA Management International (Conseil-Formation-Etude) B.P : 13 135, Yaoundé - MASANGA W. David, Directeur dudit Cabinet Tél : (237) 77 60 23 84	Consultant	Rédaction d'un recueil de Lettres Types (62 pages) en matière de Rédaction Administrative pour le compte de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP)
09 au 11 Novembre 2009	-//-	Cabinet Optima Conseil - M Jean Bernard ONDOUA Directeur OPTIMA Tél. : 00 237 22 00 50 78 Cel. : 00 237 77 71 63 62	Formateur	Séminaire de formation en Rédaction Administrative à l'intention de certains Agents de l'Agence de Régulation des Télécommunications (ART)
03 au 07 novembre 2009	-//-	ISMP	Formateur	Séminaire de perfectionnement en Rédaction Administrative à l'intention de certains responsables des Ministères de la Santé Publique, du Développement Urbain et de l'Habitat, de l'Administration Territoriale et de la Décentralisation, et des Finances.
14 au 18 Septembre 2009	Yaoundé (Cameroun)	ISMP	Formateur	Séminaire de perfectionnement en Rédaction Administrative à l'intention de certains responsables et cadres du Ministère des Finances, Direction Générale du Budget.

07 au 11 Septembre 2009	-//-	-//-	-//-	Séminaire de perfectionnement en Rédaction Administrative à l'intention de certains responsables et cadres du Ministère des Finances, Direction du Trésor.
25 mai à août 2009	Yaoundé (Cameroun)	Bureau d'Etudes Vision Positive du Développement B.P. 14879 Yaoundé - M. KOLOKOSSO à BEDIANG Associé Principal/VIPOD Tél. : 00 237 22 00 41 97 Cel. 00 237 75 03 01 04	Consultant	Elaboration du Manuel de procédures des Inspections Générales du Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural (MINADER) et du Ministère de l'Elevage des Pêches et des Industries Animales(MINEPIA) du Cameroun dans le cadre de 'Appui au Processus de Renforcement des Capacités de Contrôle de la mise en Ouvre de la Stratégie de Développement du Secteur Rural (SDSR) sous l'égide de la Coordination National du Programme d'Appui à la Maitrise d'Ouvrage des Administrations (AMO) du Secteur Rural MINADER/MINEPIA.
03 au 07 août 2009	Ebolowa (Cameroun)	Ministère des Postes et Télécommunications (MINPOSTEL) - GUILLAME Jean Carlo, Chef Cellule Formation Tel : (00237) 77 66 90 24 / 99 95 21 22	Formateur	Séminaire de perfectionnement en Rédaction Administrative à l'intention de certaines responsables des Services déconcentrés du MINPOSTEL
23 au 25 Juin 2009	Yaoundé (Cameroun)	Cabinet JOANN B.P. 1171, Yaoundé. - M. André Marie NDONGO Expert – consultant en Management des organisations. Tél. : 00 237 33 08 45 95 / 77 95 29 26	Formateur	Séminaire de perfectionnement en Rédaction Administrative, Ethique et Déontologie dans le Service Public à l'intension de certains responsables (Directeurs, Sous-directeurs, Chefs de cellule et chargés d'Etudes) du Ministère de la Jeunesse.

09 au 12 juin 2009	-/-	Africa Gestion Documentaire, Cabinet en Ingénierie de la Formation B .P. 1377, Yaoundé - André Marie NDONGO Expert consultant en Management des organisations Tel.00237 33 08 45 95 /77 95 29 26	-/-	Séminaire de formation en Rédaction Administrative, Pratique des Méthode et des Mécanismes Administratifs dans la Fonction Publique à l'intention de certaines responsables du Ministère de l'Enseignement Supérieur.
17 au 21 avril 2009	Garoua (Cameroun)	Ministère des Postes et Télécommunications (MINPOSTEL) - M.GUILLAME Jean Carlo, chef cellule formation Tel.00237 77 66 90 24 / 99 95 21 22	-/-	Séminaire de perfectionnement en Rédaction Administrative à l'intention de certaines responsables des Services déconcentrés du MINPOSTEL
30 mars au 03 avril 2009	Yaoundé (Cameroun)	ISMP	Formateur	Séminaire de formation en Correspondance Administrative et Technique de Secrétariat à l'intention de certains responsables et cadres du Ministère des Travaux Publics programmes routiers 9 ^e FED-C2D
20 au 24 octobre 2008	-/-	-/-	-/-	Séminaire de perfectionnement en Rédaction Administrative à l'intention de certaines responsables des Ministères de la Santé Publique et de l'Agriculture et du Développement Rural
22 au 26 septembre 2008	-/-	Cabinet Management 2000 B.P. 8168-Yaoundé Cabinet Management 2000 - NGUELA Jacques, Directeur dudit Cabinet Tél. (237) 22 04 53 04 / 99 89 62 04	-/-	Séminaire de formation en Rédaction Administrative, Ethique et Déontologie dans le Service Public à l'intention des cadres de niveau stratégique de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNPS)

25 au 29 août 2008	Yaoundé (Cameroun)	ISMP	Formateur	Séminaire de perfectionnement en Rédaction Administrative à l'intention de certains responsables du Ministère des Finances
20 au 24 août 2008	-/-	-/-	-/-	Séminaire de formation en Correspondance Administrative et Technique de Secrétariat à l'intention de certains responsables et cadres du Ministère des Travaux Publics (Direction de l'Investissement et de l'Entretien Routier), programmes routiers 9 ^e FED-C2D
21 au 25 juillet 2008	-/-	-/-	-/-	Séminaire de perfectionnement en Rédaction Administrative à l'intention de certains responsables des Ministères de la Culture, du Tourisme et des Travaux Publics.
14 au 18 Juillet 2008	Yaoundé (Cameroun)	ISMP	Formateur	Séminaire de perfectionnement en Rédaction Administrative à l'intention de certains responsables des Ministères de l'Enseignement Supérieur et de la Santé Publique
07 au 11 Juillet 2008	-/-	-/-	-/-	Séminaire de perfectionnement en Rédaction Administrative à l'intention de certains responsables des Ministères de l'Elevage, des Pêches et des Industries Animales, des Postes et Télécommunications et de la Recherche Scientifique et de l'Innovation.
23 au 27 Juin 2008	Yaoundé (Cameroun)	ISMP	Formateur	Séminaire de perfectionnement en Rédaction Administrative à l'intention de certains responsables des Ministères de l'Elevage, des Pêches et des Industries Animales, des Postes et des Télécommunication et des Petites et Moyennes Entreprises, de l'Economie Sociale et de l'Artisanat.

25 au 29 Février 2008	-//-	-//-	-//-	Séminaire de perfectionnement en Rédaction Administrative à l'intention de certains responsables du Ministère de l'Environnement et de la Protection de Nature
09 au 27 Octobre 2006	Yaoundé (Cameroun)	Bureau d'Etudes Vision Positive du Développement, VIPOD B.P. 14 879, Yaoundé. - M. KOLOKOSSO à BEDIANG Associé Principal/VIPOD Tél. 00 237 22 00 41 97 / 75 03 01 04	Formateur	Séminaire de perfectionnement en Rédaction Administrative à l'intention de certains responsables des Ministères des Forêts et de la Faune, et de l'Environnement et de la Protection de Nature
1993 et 1994	Buéa (Cameroun)	Ministère de l'Administration Territoriale et de l'Aménagement du Territoire (MINAT)	Conférencier	Conférences sur le thème : Régime disciplinaire dans la Fonction Publique Camerounaise à l'intention des élèves de l'Ecole Nationale de l'Administration Pénitentiaire (ENAP) de Buéa, Promotions 1993 et 1994
Déc 1989 à mai 1990	Yaoundé (Cameroun)	Ministère de la Fonction Publique et du Contrôle de l'Etat (MINFOPCE) et Institut Supérieur de Management Public (ISMP) - Pr. Joseph OWONA MINFOPCE - M. Samuel EBO DG/CENAM - Mme Suzanne FAFIN Directeur/ISMP	Consultant (Coordinateur d'une équipe de consultants Canado-Camerounais : - Roland PARENTEAU - André GINGRAS - Léon Bertrand NGOUO)	Etude sur le Système de Formation dans les Etablissements du Centre National d'Administration et de Magistrature (CENAM) : ENAM, ISMP, ITAF : bilan, diagnostic et recommandations.

- Dans le domaine de la gestion de la formation

Période	Lieu	Société et personne de référence (nom et coordonnées de contact)	Position	Description
02 Septembre au 15 Mars 2005	Yaoundé (Cameroun)	Institut Supérieur de Management Public (ISMP) B.P : 1280-Ydé - M. EFFIOM Lawrence EYO Ancien Directeur Général/ISMP Cel : 00 237 99 54 58 28 00 237 99 84 29 21	- Administrateur, Représentant les Services du Premier Ministre - Président ai du Conseil d'Administration	Examen des dossiers de toute nature intéressant le fonctionnement de l'ISMP pour l'accomplissement de ses missions.
Juillet 1990 au 06 avril 1991	-//-	Institut des Techniques Administratives et Financières (ITAF) de Yaoundé	Membre du Conseil de Direction, représentant le Secrétariat Général de la Présidence de la République	
21 Novembre 1988 à Juillet 1990	-//-	ISMP	Professeur - consultant	

VI – EXPERIENCE PROFESSIONNELLE PARTICULIERE

- 11 Novembre 2003-15 Mars 2005 : Membre du Secrétariat du Comité Interministériel de la mise en œuvre du Document de Stratégie de Réduction de la Pauvreté (DRSP) en vue de l'atteinte du Point d'Achèvement de l'Initiative PPTE, au Secrétariat Général des Services du Premier Ministre ;
- 13 Novembre 2002 – 10 Septembre 2003 : Membre du Secrétariat du Comité Interministériel de coordination et de supervision de l'Action Gouvernementale pour le Franchissement du Point d'Achèvement de l'Initiative PPTE, au Secrétariat Général des Services du Premier Ministre ;
- Octobre 1988 – Juillet 1990 : Membre du Comité de Coordination Technique de la composante "Appui à la Reforme de la Fonction Publique" du projet d'Appui à la Gestion Economique (PAGE) ;
- 17 Novembre – 09 Décembre 1984 : Membre de la Mission des Experts Canadiens de l'Ecole Nationale d'Administration Publique (ENAP) de l'Université du Québec (CANADA), chargée de la mise sur pied et de l'organisation administrative de l'Institut Supérieur de Management Public (ISMP) de Yaoundé.

VII – EXPERIENCES PROFESSIONNELLES DIVERSES

- 27 Mars 2002- 15 Mars 2005 : Président du Comité de Suivi de la mise en œuvre des mesures réglementaires relatives à la gestion des véhicules administratifs créée par arrêté n°035/CAB du 11 Mars 2003 du Premier Ministre, Chef du Gouvernement ;
- 27 Mars – 31 Juillet 2001 : Président du Comité de Suivi chargé de l'élaboration d'un cahier de charges, relatif à la gestion de l'ensemble immobilier SIC Grand Messa – Yaoundé : propriété de l'Etat (arrêté n°009/CAB/PM du Premier Ministre, Chef du Gouvernement) ;
- Février 2001 15 Mars 2005 : Président du Comité Ad Hoc créée par le Premier Ministre, Chef du Gouvernement, chargé d'examiner les problèmes fonciers soulevés par le 'Bakweri Land Claim Committee' dans le processus de privatisation de la Cameroon Development Corporation (CDC) ;
- 28 Septembre 2000 – 30 Juin 2002 : Membre représentant le Premier Ministre, Autorité chargée des Marchés Publics, au sein de la Commission Spéciale des Marchés Publics auprès de l'Autorité Portuaire Nationale (APN) ;
- 30 Mai 2000 – 15 Mars 2005 : Membre représentant des Services du Premier Ministre au sein du Comité Consultatif de Sélection des Projets de Développement financés sur Fond Social de Développement (FSD) de l'Agence Française de Développement (AFD) ;
- 27 Décembre 1999 – 26 Septembre 2000 : Membre représentant des Services du Premier Ministre au sein de la Commission Ad Hoc placée au sein du Secrétariat Général de la Présidence de la République, chargée de la gestion de l'ensemble immobilier SIC Grand Messa – Yaoundé : propriété de l'Etat ;

- 28 Mars 1995 – 15 Octobre 1998 : Membre de la Commission Interministérielle de Reforme et de Codification des textes Législatifs et Réglementaires, créée auprès du Secrétariat Général des Services du Premier Ministre;
- 30 Décembre 1993 – 15 Mars 2005 : Administrateur du Crédit Foncier du Cameroun (CFC), représentant les Services du Premier Ministre;
- 01 Avril 1993 – Décembre 1995 : Membre, représentant les Services du Premier Ministre au Comité de Suivi de réintégration dans les emplois publics des personnes bénéficiaires de la loi n° 91/002 du 23 Avril 1991 portant amnistie des infractions et condamnations politiques, placés auprès du Secrétariat Général de la Présidence de la République ;
- 1978 – 1986 : Rapporteur, puis, Président des Commissions Administratives Paritaires au Ministère de la Fonction Publique (Conseil de Discipline Commission de Qualification, Commission de Réforme, Conseils de Déchéance, Commission d'avancement de classe et de grade des fonctionnaires) ;
- 13 Mars – 30 Décembre 1985 : Membre du Comité d'Etudes de la Refonte de la réglementation de la Fonction Publique, dans le cadre de la Commission Nationale de Refonte de la réglementation : Corédacteur des projets de décrets portant nouveaux statuts généraux de la Fonction Publique et particuliers des différents corps des fonctionnaires de l'Etat ;
- 15 – 17 Novembre 1983 : Membre de la Délégation Camerounaise aux travaux de la Grande Commission mixte de coopération France – Cameroun tenue à Paris France (sous-commission Coopération Culturelle et Technique) ;
- 24 -26 Août 1982 : Membre de la délégation camerounaise aux travaux de la première session de la Grande Commission mixte de coopération Cameroun -Congo, tenue à Yaoundé (dossier suivi : pensions des retraités camerounais ayant servi au Congo –Brazzaville).

VIII – PUBLICATIONS ET RAPPORTS D'ETUDES DIVERS

- NGON à MOUNANG ‘ ‘ La Rédaction Administrative à l'intention des responsables et cadres de l'Administration Publique camerounaise (MINPOSTEL) Yaoundé Novembre 2008;
- Jacques NGUELA, NGON à MOUNANG ‘ ‘ Rédaction Administrative, Ethique et Déontologie dans le Service Public’’ Management 2000 Yaoundé, Septembre 2008 ;
- NGON à MOUNANG (et LOUIS Paul BASSILEKIN) « Manuel de Rédaction Administrative » Bureau d'Etude VIPOD, Yaoundé Octobre 2006 ;
- NGON à MOUNANG et Léon Bertrand NGOUO, Roland PARENTEAU, André GINGRA « Système de Formation au CENAM : bilan, diagnostic et recommandation » ISMP, Yaoundé, Mai 1990 ;

- NGON à MOUNANG (et ALBAN BOUDREAU, Jean Pierre NPINA) « Manuel des Documents Administratifs et des archives pour le Ministère du Travail et de la Prévoyance Sociale » ISMP, Yaoundé, Mai 1989 ;
- NGON à MOUNANG « Etudes de faisabilité et stratégie d’implantation d’un système de gestion par objectifs à la direction du personnel du Ministère Camerounais de la Fonction Publique » ENAP, l’Université du Québec, Août 1988 (mémoire de MASTER DEGREE en Administration Publique, soutenue le 19 Septembre 1988 à l’Université du Québec (Canada) à Québec ;
- NGON à MOUNANG (et Rodrigue TREMBLAY) « Rapport de consultant à l’hôpital Hôtel Dieu de Québec » ENAP, Université du Québec, hiver 1987 ;
- NGON à MOUNANG (et Angèle ONGOBASSEMA) ‘ ‘ La Fonction Publique camerounaise survol ‘ ‘ ENAP, Université du Québec, hiver 1986 ;
- NGON à MOUNANG (et Angèle ONGOBASSEMA, Jean Marc BAOH) ‘ ‘ Réalisation du Système d’Information de Gestion (SIG) du service de pédagogie du Centre de Formation pour l’Administration Municipale (CEFAM) de Buea (Cameroun) ENAP, Université du Québec, Automne 1986 ;
- NGON à MOUNANG (et autres) « Pour une Fonction Publique plus Efficace » EIB, Bordeaux, France, Décembre 1981.

IX – FORMATION ET EXPERIENCE MILITAIRE

- 1979 -1980 : Formation militaire du niveau des officiers de réserve (EOR) à l’Ecole Militaire Interarmes (EMIA) de Yaoundé, sanctionnée par le Brevet Militaire de PARACHUTISTE (22 Mars 1980), le Diplôme de l’EMIA (25 Mai 1980) et le Grade Sous- Lieutenant de réserve des Forces Armées ;
- Août – Septembre 1981 : Encadreur en qualité de chef de section du contingent 1981 des élèves des grandes écoles appelées à suivre la préparation militaire supérieure au Centre d’Instruction des Forces Armées Nationales (CIFAN) de Ngaoundéré.

X- CONNAISSANCES ACCESSOIRES

- Connaissances linguistiques :

Langue	Lu	Parlé	Écrit
Français	Excellent	Excellent	Excellent
Anglais	Moyen	Moyen	Moyen

- Affiliation à une association professionnelle :

- Membre de l’Association Nationale des Administrateurs Civils du Cameroun (ANAC).

- **Autres connaissances**

- Utilisateur de l'outil informatique dans la réalisation des travaux de saisie et internet
- Conduite automobile : permis catégorie B

XI – LOISIRS

Football, tennis, marche à pied, musique, cinéma, voyage, lecture.

**XII- DISTINCTIONS HONORIFIQUES ET AUTRES
RECOMPENSES**

- Chevalier de l'Ordre National de la Valeur au titre du 20 Mai 1995 ;
- Officier de l'Ordre National de la Valeur au titre du 20 Mai 2000 ;
- Mention Honorable de la Fonction Publique Camerounaise décernée le 02 Juillet 1996 par le Ministre de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative.

Je, soussigné, certifie en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

Yaoundé, 18 Février 2014



NGON à MOUNANG