

CURRICULUM VITAE

BAKAM Mireille Flore épouse SEUDIEU

Née le 24 Octobre 1981 à Douala

Mariée un enfant

Tel. : 99 13 95 12 / 76 58 04 08

akamireille@yahoo.fr

COMPTABLE ET AUDITEUR

8 ans d'expériences

Maîtrise de l'outil informatique (SAARI Gestion Commerciale, SAARI Comptabilité, SAARI PAIE, WORD, EXCEL, ETAFI OHADA)

DOMAINES D'INTERVENTION :

- Assistance comptable et fiscale,
- Contrôle et audit interne,
- Contrôle de gestion,
- Diagnostic financier,

Formation académique

2006 : MSTCF (Maîtrise en science et technique comptable et financière) Université de Douala

2004 : BTS Comptabilité et Gestion des Entreprises

E S G Douala

Stages en entreprise

2003 – 2005 Cabinet Comptable BUMO

Tâches effectuées

- Imputation et saisie des opérations comptables
- Déclaration mensuelle des impôts
- Elaboration des DSF
- Audit comptable de plusieurs dossiers clients

Expérience professionnelle

2005 – SDPA (Société de Distribution des Produits Alimentaires)

comptable

« Groupe KADJI »

Tâches effectuées

- Tenue et suivi de la comptabilité
- Saisie et édition des factures de vente
- Suivi et analyse des soldes clients et fournisseurs, suivi recouvrement
- Analyse et suivi des comptes du personnel
- Contrôle de la facturation
- Elaboration du budget

2005 – Octobre 2007 SDPA ADJOINT AU DAF

Responsabilités : coordination du service comptable et commercial

Octobre 2007 –AOUT 2009: Auditeur financier au Cabinet Comptable et Fiscal **FIGESCOA**
(Cabinet **LEWONO MBASSI**)

Tâches effectuées

- Tenu et suivi comptable des dossiers de plusieurs clients,
- Montage des dossiers d'obtention de crédits bancaires,
- Audit comptable et financier, audit fiscal chez plusieurs entreprises clientes,
- Montage des DSF de plusieurs entreprises clientes,
- Conseil fiscal et assistance lors des contentieux fiscaux, des vérifications générales de comptabilité et sur pièces opérées par l'Administration fiscale chez des entreprises clientes,
- Installation de SAGE SAARI COMPTABILITE 100 et GESTION COMMERCIALE 100 puis formation chez plusieurs entreprises clientes.

D'AOUT 2009-janvier 2011 : Responsable administratif et financier à **CROSS CONSULT Sarl**

Tâches effectuées

- Assure la gestion administrative,
- Assure la gestion du personnel,
- Gère les relations avec les fournisseurs,
- Gestion de la trésorerie,
- Supervise les travaux comptables et commerciaux,
- Montage de la DSF.

DEPUIS JANVIER 2011 : Responsable administratif et financier au **CABINET AGESFO Sarl**

Tâches effectuées

- Tenu et suivi comptable des dossiers de plusieurs clients,
- Montage des dossiers d'obtention de crédits bancaires,
- Audit comptable et financier, audit fiscal chez plusieurs entreprises clientes,
- Montage des DSF de plusieurs entreprises clientes,
- Conseil fiscal et assistance lors des contentieux fiscaux, des vérifications générales de comptabilité et sur pièces opérées par l'Administration fiscale chez des entreprises clientes,,
- Installation de SAGE SAARI COMPTABILITE 100 et GESTION COMMERCIALE 100 puis formation chez plusieurs entreprises clientes,
- Elaboration et suivi du budget de trésorerie.

Langues : Français : Excellente, Anglais : moyen

DIVERS

Membre du Cercle des Comptables des Ecoles Professionnelles

Loisirs : musique, danse, sports, lectures.